

**PUSAT PENGAJARAN DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN SEMAKAN PROGRAM PENGAJIAN UKM
PROGRAM PRASISWAZAH DAN PASCASISWAZAH
(MOD KERJA KURSUS & MOD CAMPURAN)**

Arahan:

- Program perlu membuat pembetulan seperti yang dicadangkan oleh Penolong Dekan (Kualiti&Strategi)/KJK sebelum dokumen tersebut dihantar ke pihak PENGAJARAN-UKM.
- Rujuk Bab 4 dalam Garis Panduan Penyediaan Dokumen Program Pengajian (Pindaan 2020) panduan mengisi Ringkasan Eksekutif dan Kertas Cadangan Semakan Program.
- Sila hantar dokumen permohonan semakan program (program prasiswazah atau pascasiswazah / mod kerja kursus atau mod campuran) ke PENGAJARAN-UKM bersama-sama dengan senarai semak ini. (u/p: Cik Jamilah, Penolong Pendaftar Kanan di alamat emel: jamm@ukm.edu.my dan cc ke Prof. Ir. Dr. Rozli Zulkifli, Timbalan Pengarah Pembangunan Kurikulum di alamat emel: tppk@ukm.edu.my)

| Nama Program: | | | |
|---|---|--|-----------------------|
| Fakulti/Institut/Pusat: | | | |
| Bil. Semakan: | | | |
| Senarai Semak: A. Ringkasan Eksekutif B. Kertas Cadangan Semakan Program | | | |
| Bil. | PERKARA: | PD (KUALITI&STRATEGI) /KJK | PENGAJARAN-UKM |
| 1 | FAKULTI/INSTITUT/PUSAT AKADEMIK YANG MEMOHON | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 2 | TUJUAN | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |

| | | | |
|---|---|---|----------|
| 3 | VISI, MISI DAN MATLAMAT PROGRAM DAN KAITAN DENGAN VISI, MISI DAN MATLAMAT PENDIDIKAN UNIVERSITI | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 4 | BIDANG TUJAHAN FAKULTI/INSTITUT | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 5 | ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 6 | ALAMAT PROGRAM DIJALANKAN (LOKASI PENAWARAN) | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 7 | PROGRAM PENGAJIAN YANG DISEMAK | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 8 | TAHAP KERANGKA KELAYAKAN MALAYSIA (MQF) | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 9 | KOD PENDIDIKAN KEBANGSAAN <i>NATIONAL EDUCATION CODE (NEC)</i> | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |

| | | | |
|----|---|--|----------|
| 10 | PENGIKTIRAFAN BADAN PROFESIONAL | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 11 | INSTITUSI/ORGANISASI KERJASAMA | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 12 | SESI PENGAJIAN KURIKULUM YANG DISEMAK SEMULA BERKUAT KUASA | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 13 | MOD PENAWARAN | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 14 | KREDIT BERGRADUAT | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 15 | KAEDAH DAN TEMPOH PENGAJIAN | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 16 | KAEDAH PENYAMPAIAN PROGRAM | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |

| | | | |
|----|---|--|----------|
| 17 | JUSTIFIKASI SEMAKAN KURIKULUM | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 18 | KELESTARIAN PROGRAM | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 19 | OBJEKTIF PENDIDIKAN PROGRAM | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 20 | HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 21 | KOMPONEN/MAKLUMAT YANG DIUBAH DAN STRUKTUR KURIKULUM BAHARU | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 22 | SILIBUS Menyenaraikan semua proforma kursus yang terlibat dalam program mengikut format yang terkini. *Sila rujuk lampiran 12.4 Proforma Kursus dalam Apendix 1 sebagai rujukan. | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 23 | UNJURAN DAN ANALISIS KEMAJUAN PELAJAR | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |

| | | | |
|----|--|--|----------|
| 24 | SYARAT KEMASUKAN KE PROGRAM | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 25 | PERBANDINGAN PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON DENGAN UNIVERSITI LAIN DALAM NEGARA/PERTINDIHAN PROGRAM | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 26 | PERBANDINGAN DENGAN PROGRAM AKADEMIK DI UNIVERSITI LUAR NEGARA | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 27 | IMPLIKASI PERJAWATAN, FIZIKAL DAN KEWANGAN, SERTA CADANGAN MENANGANI | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 28 | PENJUMUDAN/PEMBEKUAN/ PELUPUSAN PROGRAM | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 29 | MAKLUMAT KELULUSAN ASAL PROGRAM AKADEMIK YANG DISEMAK | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 30 | KEAHLIAN DAN ULASAN JAWATANKUASA PENASIHAT FAKULTI/ INSTITUT/PROGRAM ATAU LEMBAGA PENGAJIAN TERHADAP PROGRAM PENGAJIAN YANG DIPOHON | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |

| | | | |
|----|--|---|----------|
| 31 | TARIKH SEMAKAN PROGRAM DILULUSKAN | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 32 | KESIMPULAN/SYOR | <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap / Penambahbaikan Catatan: | Catatan: |
| 33 | LAIN-LAIN ULASAN/CATATAN | Catatan: | Catatan: |

| PERAKUAN SEMAKAN DOKUMEN | |
|--|--|
| PENOLONG DEKAN (KUALITI & STRATEGI) / KETUA JAMINAN KUALITI (KJK) | PENGAJARAN-UKM |
| Dokumen Semakan Program Pengajian yang dibangunkan: <input type="checkbox"/> Tidak lengkap / Perlu ditambah baik (rujuk catatan semakan) <input type="checkbox"/> Diperakukan telah lengkap dan telah mematuhi Garis Panduan Penyediaan Dokumen Program Pengajian, Versi 4 Pindaan 2020. | Dokumen Semakan Program Pengajian yang dibangunkan: <input type="checkbox"/> Tidak lengkap / Perlu ditambah baik (rujuk catatan semakan) <input type="checkbox"/> Diperakukan telah lengkap dan telah mematuhi Garis Panduan Penyediaan Dokumen Program Pengajian, Versi 4 Pindaan 2020. <input type="checkbox"/> Boleh dihantar ke JPPA untuk kelulusan. |
| Disemak: Tandatangan : Nama : Jawatan: Tarikh : | Disemak: Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : |
| Disemak dan diperakukan : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : | |

Lampiran 1: Maklumat Tambahan untuk JPPA

**i. Senarai Keahlian Jawatankuasa Panel Penasihat Program Akademik
(sekurang-kurangnya tiga ahli dengan pengalaman 15 tahun)**

| Bil | Nama | Jawatan dan Afiliasi | Tempoh Pengalaman | *Kategori lantikan |
|-----|------|----------------------|-------------------|--------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

**Kategori lantikan (Alumni-wajib/Industri-wajib/Agensi kerajaan/Badan penaja/IPT)*

Catatan/Justifikasi (jika ada):

ii. Senarai Nama Penilai Luar/Pemeriksa Luar (Dalam/Luar Negara)

| Bil | Nama | Jawatan dan Afiliasi | Bidang | *Tempoh Pengalaman | Tarikh Lantikan |
|-----|------|----------------------|--------|--------------------|-----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

**sertakan CV jika ada*

Catatan/Justifikasi (jika ada):

iii. Senarai Universiti/Agensi Kerajaan yang ditanda aras

| Bil | Nama Universiti/ Agensi Kerajaan | Nama dan taraf program yang ditanda aras | *Kedudukan Universiti/Bidang (<i>Ranking</i>) | Tarikh aktiviti tanda aras |
|-----|-------------------------------------|--|---|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

**nyatakan sama ada kedudukan Universiti/Bidang*

Catatan/Justifikasi (jika ada):
