



PEKELILING PENGAJARAN-UKM BIL.2/2023

**DEKAN/PENGARAH
FAKULTI/INSTITUT/PUSAT
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

YBhg. Prof./Prof. Ulung/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**PINDAAN TERMA RUJUKAN PENOLONG DEKAN (KUALITI & STRATEGI) DAN PENOLONG DEKAN
(PENGAJARAN & CITRA)**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dilampirkan pindaan terkini Terma Rujukan Penolong Dekan (Kualiti & Strategi) dan Penolong Dekan (Pengajaran & Citra) yang telah mendapat kelulusan Mesyuarat Pengurusan Universiti (MPU) Bil.1/2023 bertarikh 6 Januari 2023.

Sekian dan salam hormat.

Yang benar,

PROF. Ir. DR. AHMAD KAMAL ARIFFIN MOHD IHSAN
Pengarah

- s.k.
- Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
 - Pengarah, Pusat Jaminan Kualiti
 - Pengarah, Pusat Pengurusan Akademik
 - Penolong Dekan (Kualiti & Strategi)
 - Penolong Dekan (Pengajaran & Citra)
 - Ketua Jaminan Kualiti

**PINDAAN TERMA RUJUKAN
PENOLONG DEKAN (KUALITI & STRATEGI)
DAN
PENOLONG DEKAN (PENGAJARAN & CITRA)**

a) Terma Rujukan Penolong Dekan (Kualiti & Strategi)

Bil.	Terma Rujukan Penolong Dekan (Kualiti & Strategi)
1.	Menjadi penghubung antara Kualiti-UKM, Strategi UKM dan badan profesional dengan Fakulti.
2.	Menyelaras pelaksanaan dan pemantauan perancangan strategik dan penarafan di peringkat fakulti.
3.	Membantu Fakulti melaksanakan proses jaminan kualiti program pengajian selaras dengan keperluan Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF), dasar jaminan kualiti Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) serta standard Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan badan profesional yang berkaitan.
4.	Mengawasi dan memantau pelaksanaan sistem pengurusan kualiti (SPK) selaras dengan keperluan standard.
5.	Memantau pelaksanaan sistem iHPP.
6.	Merancang dan menyelaras aktiviti dan program penambahbaikan dan peningkatan kualiti di fakulti.
7.	Menyelaras penyediaan, pengemaskinian dan penyelenggaraan dokumen/laporan program/aktiviti berkaitan kualiti, pengurusan strategik, pencapaian KPI dan penarafan bagi pihak pengurusan Fakulti dan Universiti.
8.	Menyelaras proses pencalonan anugerah-anugerah kualiti dan kecemerlangan di peringkat fakulti/ universiti, kebangsaan dan antarabangsa.
9.	Lain-lain tugas yang berkaitan Kualiti dan Strategi yang diberikan tanggungjawab dan kepercayaan oleh Dekan dari semasa ke semasa.

b) Terma Rujukan Penolong Dekan (Pengajaran & Citra)

Bil.	Terma Rujukan Penolong Dekan (Pengajaran & Citra)
1.	Menjadi penghubung antara Pengajaran-UKM & Pusat Pengajian Citra Universiti dengan Fakulti.
2.	Menyelaras pelaksanaan dan pemantauan aktiviti dan inovasi Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) serta e-pembelajaran.
3.	Membantu fakulti melaksanakan proses pembangunan dan semakan kandungan kurikulum program akademik dan bukan akademik bersama Timbalan Dekan Akademik/Timbalan Dekan Pra/Timbalan Dekan Siswazah agar selaras dengan dasar, standard dan keperluan program pengajian.
4.	Memantau pelaksanaan sistem pengukuran keberkesanan aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) di Fakulti (contoh Sistem Penilaian Pengajaran dan Penyeliaan).
5.	Mengenal pasti dan merancang keperluan ruang, prasarana dan peralatan untuk keperluan pembelajaran dan pengajaran di fakulti.
6.	Menyelaras penyediaan, pengemaskinian dan penyelenggaraan dokumen/laporan program/aktiviti berkaitan pembelajaran dan pengajaran, pembangunan kurikulum, pencapaian KPI berkaitan pengajaran dan pembangunan kurikulum fakulti.
7.	Menyelaras penawaran dan keperluan kursus wajib Universiti dan kursus Citra.
8.	Menyelaras proses pencalonan anugerah-anugerah pengajaran dan kecemerlangan di peringkat fakulti/ universiti, kebangsaan dan antarabangsa.
9.	Lain-lain tugas yang berkaitan Pengajaran dan Citra yang diberikan tanggungjawab dan kepercayaan oleh Dekan dari semasa ke semasa.